



 **CURSO DE ACTUALIZACIÓN**

FORMÁTICA APLICADA **a la GESTIÓN** **de INFORMACIÓN en SALUD**

HERRAMIENTAS DIGITALES, EXCEL E INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA OPTIMIZAR PROCESOS



Fechas
26, 27 y 28 Oct



Valor Académico
02 Créditos



Modalidad
Virtual

¡Inscríbete Ahora!



+51 973 701 035

LO QUE NOS HACE ÚNICOS



CLASES EN VIVO

Aprende desde la comodidad de tu hogar



CERTIFICADO QR

Accede a tu certificado de manera inmediata



MIDE TU DESEMPEÑO

Cuestionarios al finalizar la clase



ASESORIA PERMANENTE

Aprendizaje personalizado



MATERIAL AUDIOVISUAL

Repite las sesiones cuando quieras



PLATAFORMA VIRTUAL

Accede desde tu móvil, obtén videos, tutoriales y más.



Acceso exclusivo
Aula virtual



acis.edu.pe



Introducción

Este curso desarrolla competencias digitales en Enfermería para optimizar la gestión del cuidado. Capacita en organización y seguridad de archivos, documentos y formularios digitales, trabajo colaborativo en la nube, análisis de datos con Excel y uso responsable de la inteligencia artificial para elaborar informes y gestión administrativa.

Objetivo General

Fortalece las competencias digitales en Enfermería para organizar información, analizar datos y aplicar tecnología e inteligencia artificial de forma responsable en la gestión del cuidado y decisiones clínicas.

Objetivo Especifico

- ➡ Aplica herramientas digitales para gestionar e información segura en Enfermería.
- ➡ Utiliza Excel para analizar datos, indicadores y gráficos en Enfermería.
- ➡ Emplea Word, formularios e IA para optimizar la gestión de Enfermería.

Dirigido a:



• Enfermeras y enfermeros asistenciales.



• Enfermeras coordinadoras, supervisoras y jefas de servicio.



• Estudiantes de Enfermería de los últimos ciclos.

Requisitos de Aprobación

01

Desarrollar su cuestionario 100%

02

Obtén tu nota igual o mayor a 14.



Tu certificado digital estará listo en un máximo de 24 horas hábiles y lo recibirás directamente en tu correo electrónico.



DÍA 1: HERRAMIENTAS DIGITALES

LUN
26
OCT

🕒 16:00 – 17:00

Tema 1: *Gestión, organización y seguridad de archivos digitales.*

- Crear carpetas y subcarpetas para organizar documentos.
- Organizar documentos clínicos, administrativos, académicos y otros documentos de trabajo.
- Renombrar archivos aplicando una nomenclatura estandarizada.
- Buscar y localizar archivos rápidamente.
- Ocultar y mostrar carpetas.
- Conceptos básicos de seguridad de archivos.
- Protección de documentos mediante contraseña para preservar la seguridad y confidencialidad de la información.

Actividad práctica: creación de una estructura de carpetas para organizar documentos, clasificación de archivos, aplicación de nombres estandarizados y protección de documentos mediante contraseña.

🕒 17:00 – 18:00

Tema 2: *Word e inteligencia artificial para la elaboración de documentos profesionales de la salud.*

- Uso de plantillas de Word.
- Formato profesional y configuración de documentos.
- Tablas, encabezados y numeración.
- Elaboración de informes, reportes de actividades y otros documentos profesionales de la salud.
- Uso de IA para redactar y mejorar textos.
- Revisión y uso responsable de la IA.
- Protección del documento mediante contraseña.
- Guardar y exportar documentos a PDF.
- Combinación de correspondencia en Word para generar documentos personalizados.

Actividad práctica: elaboración y mejora de un informe utilizando una plantilla de Word, creación de certificado y apoyo responsable de inteligencia artificial.

ING. TERESA
PANTA
SANDOVAL

PAUSA ACTIVA 🕒 18:00 – 18:10

🕒 18:10 – 19:10

Tema 3: *Formularios digitales y almacenamiento seguro en la nube.*

- Creación de formularios para recopilar información.
- Organización automática de las respuestas.
- Exportación de respuestas a Excel para organizar y analizar la información recopilada.
- Aplicación opcional de filtros y ordenamiento de los datos en Excel.
- Almacenamiento colaborativo de documentos.
- Configuración de carpetas compartidas y permisos de acceso adecuados.
- Confidencialidad y protección de datos.

Actividad práctica: elaboración de un formulario digital para una actividad de salud, recopilación y exportación de respuestas a Excel para su organización y configuración de una carpeta compartida con permisos de acceso adecuados.

ING. TERESA
PANTA
SANDOVAL



DÍA 2: EXCEL APLICADO

MAR
27
OCT

🕒 16:00 – 17:00

Tema 4: Registro, organización y depuración de datos

- Creación y organización de tablas de datos.
- Ingreso y registro correcto de información.
- Ordenamiento de datos.
- Filtros y búsqueda de información.
- Validación de datos.
- Detección y eliminación de registros duplicados.
- Aplicación a registros de atención, turnos, asistencia, actividades e inventario de materiales.

Actividad práctica: elaboración, organización y depuración de una tabla de inventario de materiales, aplicando registro de datos, ordenamiento, filtros, validación de datos y eliminación de registros duplicados.

🕒 17:00 – 18:00

Tema 5: Fórmulas y funciones básicas y condicionales para el cálculo de indicadores.

- SUMA.
- PROMEDIO.
- CONTAR / CONTARA.
- CONTAR.SI.
- SUMAR.SI.
- SI.
- BUSCARX para consulta de información.

Actividad práctica: elaboración de una tabla de registros de atención para calcular totales, promedios y cantidades según diferentes criterios, evaluar el cumplimiento de metas y consultar información específica mediante funciones básicas y BUSCARX.

ING. TERESA
PANTA
SANDOVAL

PAUSA ACTIVA 🕒 18:00 – 18:10

🕒 18:10 – 19:10

Tema 6: Tablas, gráficos y tableros de seguimiento.

- Organización y presentación visual de resultados utilizando diferentes tipos de gráficos.
- Creación y formato de tablas.
- Presentación de información para apoyar la toma de decisiones en los servicios de salud.

Actividad práctica: elaboración de tablas, gráficos y un tablero básico de control a partir de una base de datos.

ING. TERESA
PANTA
SANDOVAL



DIA 3: EXCEL INTERMEDIO E INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA

MIÉR
28
OCT

🕒 16:00 – 17:00

Tema 7: *Funciones condicionales y búsqueda de información para la gestión de salud.*

- Aplicación combinada de las funciones SI, Y y O.
- Uso de SI.ERROR para controlar resultados incorrectos.
- Aplicación de CONTAR.SI.CONJUNTO y SUMAR.SI.CONJUNTO.
- Uso de BUSCARX para relacionar y consultar información.
- Clasificación automática de resultados mediante criterios.
- Aplicación de formato condicional para identificar alertas, cumplimiento y datos pendientes.

Actividad práctica: elaboración de una matriz de seguimiento de pacientes o actividades en salud que permita identificar automáticamente niveles de cumplimiento, alertas y registros pendientes.

ING. TERESA
PANTA
SANDOVAL

🕒 17:00 – 18:00

Tema 8: *Tablas dinámicas e indicadores para la toma de decisiones.*

- Preparación y organización de una base de datos.
- Creación y configuración de tablas dinámicas.
- Agrupación de datos por fecha, servicio, turno o categoría.
- Aplicación de filtros y segmentación de datos.
- Elaboración de gráficos dinámicos.
- Cálculo y presentación de indicadores básicos de Enfermería.
- Interpretación de resultados para la toma de decisiones.

Actividad práctica: elaboración de una tabla dinámica y un tablero de seguimiento a partir de una base de datos de atenciones, turnos, incidencias o actividades.

PAUSA ACTIVA 🕒 18:00 – 18:10

🕒 18:10 – 19:10

Tema 9: *Elaboración de instrucciones efectivas para la inteligencia artificial.*

- Principios para formular solicitudes claras.
- Definición del contexto, objetivo, público y formato.
- Identificación de respuestas incompletas o incorrectas.

Actividad práctica: creación de prompts aplicados a una necesidad educativa, académica o administrativa.

ING. TERESA
PANTA
SANDOVAL



COORDINADORA

ING. TERESA PANTA SANDOVAL

Ingeniera de Sistemas y bachiller en Psicología con más de una década de experiencia docente y técnica. Destaca por su enfoque interdisciplinario y práctico para enseñar herramientas digitales adaptadas a las necesidades de Enfermería.



CERTIFICACIÓN



Imagen Referencial

**Certificado por
Jornada Final
Práctica
Presencial:
solamente a los
asistentes.**

*El envío se realizará a su correo electrónico dentro de las 24 horas hábiles posteriores a la aprobación.



MÉTODOS DE PAGO

¡Invierte en tu formación, invierte en tu éxito!



Agrupación de capacitación
integral en salud
954 053 386



Leonardo Lavado
954 053 386



CUENTA CORRIENTE
191-2418711-0-23
CCI 00219100241871102354
AGRUPACIÓN DE CAPACITACIÓN
INTEGRAL EN SALUD



CUENTA CORRIENTE
0011-0814-0233978162
LEONARDO LAVADO



CUENTA CORRIENTE
04-015-908861
ELIZABETH LUZMILA TORRES MONGE



**Realiza tu pago y envía
tu constancia al número**



+51 973 701 035